加入外企集体户申请登记表（填写模板）

唯一号：

姓名	按照身份证填写	性别	按照身份证填写	民族	按照身份证填写	照片
曾用名	没有写无	出生年月	年　月　日 按身份证填写			
学历	按照身份证填写	政治面貌	团员/党员/预备党员/群众	婚姻状况	已婚/未婚(按照身份证填写)	
身份证号						
身份证签发日期	年　月　日 按身份证填写		出生地	按户口本填写		
			籍贯	按户口本填写		
外聘公司	签署劳动合同公司全称		联系电话	常用手机号		
手机电话	常用手机号		E-mail	常用邮箱		
联系人姓名	紧急联系人		联系人电话	紧急联系人手机号		
父亲姓名	按实际情况填写		父母联系电话	按实际情况填写		
母亲姓名	按实际情况填写		父母户籍地址	按实际情况填写		
配偶姓名	按实际情况填写		配偶联系电话	按实际情况填写		
配偶户籍地址	按实际情况填写		配偶地址派出所	按实际情况填写		
现住址派出所	现住址派出所		现住址街道	现住址街道		
现在京详细住址	现在京居住地址					
落户原因	工作调动□　毕业分配√　人才引进□　夫妻分居□					

入户须知	本人申请加入外企集体户口，自愿遵守公安部门及外企公司集体户口的管理规定，并做出如下保证： 1、在办理落户期间无法使用户口卡； 2、本人因结婚、买房等已有固定住所或具备落户条件时，及时将户口迁出； 3、本人因调动工作离开外企公司，将及时办理户口迁出及离职手续； 4、申请入户登记、地址、电话发生变更，及时通知外企公司。因未及时通知而引起的后果，由本人负责。 本人签字：本人手写签字 申请日期：填写日期年月日
经办人签字	
业务部意见	

◆ 以上模板填写要求仅供“毕业生”使用。