|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 样表  **单位办理住房公积金信息变更登记表**  住房公积金表203 | | | | |
| 单位全称（公章）：**北京XX房地产开发股份有限公司**  单位登记号：**XXXXXX** | | | | |
| **变 更 信 息** | | | **变 更 后** | |
| 单位基本  信息变更 | 单位名称 | | **北京XX房地产基础设施开发股份有限公司**  **统一社会信用代码为18位** | |
| 统一社会信用代码 | | 窗体顶端  91110XXXMA01AHEXXXJ | |
| 法定代表人或负责人 | | 张三 | |
| 证件号码 | | 110101190000000000 | |
| 单位地址 | | 北京市XX城区XXX街XX号  **隶属关系/所有制构成/机构类型** | |
| 单位性质 | | 市属/其他/有限责任 | |
| 经办人 | | **李四** | |
| 经办人证件号码 | | 110101000000000000 | |
| 联系电话 | 座机 | 64440000-XXX  **企业跨年清册核定月份应为每年7月** | |
| 手机 | 13800138000 | |
| 跨年清册核定月份变更 | | | □1月 **√**7月 | |
| 委托收款  信息变更 | 托收业务编号 | |  | |
| 托收状态 | | □启用 **√**禁用 | |
| 托收日期  （每月1日-25日） | |  | |
| 付款单位全称 | |  | |
| 付款单位开户银行 | |  | |
| 付款单位账号 | |  | |
| 银行支付系统号（12位） | |  | |
| 银行交换号（9位） | |  | |
| **单位提交材料** | | | | |
| □工商局出具的“名称变更通知”加盖工商局行政许可专用章原件  **√**载有统一社会信用代码的单位证件原件  □单位设立批准文件原件  **√**法定代表人或负责人身份证明复印件  **√**经办人身份证明原件及复印件  □其他（请注明） | | | | |
| **缴存单位委托经办人办理住房公积金业务授权委托书**（委托收款信息变更无需填写以下内容） | | | | |
| 我单位 **北京XX房地产基础设施开发股份有限公司** ，授权 **李四** （身份证号： **110101000000000000** ）为我单位经办人,代我单位及所属职工办理下列住房公积金相关业务：  **√**住房公积金登记、开户  **√**变更单位或职工信息  **√**住房公积金汇（补）缴  **√**住房公积金提取、转移  **√**住房公积金封存、销户  我单位授权 **李四**  （身份证号： **110101000000000000** ）使用CA证书。  **使用黑色签字笔签字**  单位盖章（公章）：  法定代表人签字（或盖章）：**张三**  **使用黑色签字笔签字**    经办人签字：**李四** **2017**年**XX**月**XX**日 | | | | |
| **使用同城特约委托收款方式缴存住房公积金告知单** | | | | |
| **1.单位同意使用同城特约委托收款方式（以下简称银行托收）缴存住房公积金，包括汇缴、补缴业务。**  **2.单位选择每月 日（1日-25日）为托收日，并保证银行账户余额足以支付当月应缴额。如果有汇缴人员增减变化、人员补缴等业务，同意在托收日提前一个工作日完成相关信息的申报。**  **3.对于当月托收失败的，单位同意采用支票等方式缴存，次月继续采用银行托收方式。**  **4.单位应在首次托收日之前与付款单位的开户银行签订《北京市同城特约委托收款付款授权书》。**  **5.为确保委托收款到账成功，委托收款单位名称填写“北京住房公积金管理中心”，委托收款单位开户银行名称和账号不填。** | | | | |
| **审核意见，由审核人员填写** | | | | |
| 初审意见  经审核，符合变更条件的，在□内打“√”，否则打“×”：  □符合信息变更条件  □不符合信息变更条件（请注明原因）：  初审人员名章或签字：  初审时间： 年 月 日 | | | | 复审意见  经审核，符合变更条件的，在□内打“√”，否则打“×”：  □符合信息变更条件  □不符合信息变更条件（请注明原因）：  复审人员名章或签字：  复审时间： 年 月 日 |

**\*填写此表要求字迹清晰、工整、不得涂改。**