**转正定级表填写说明**

硕士及以上学历的毕业生填写“**研究生定级审批表**”。

**1、个人基本情况填写完整；**

**2、“自我鉴定”:**由本人填写见习期间政治思想方面主要收获,业务水平和实际工作能力有哪些提高,专业基础理论在实际工作中运用如何,一年中主要收获和体会。

**3、“所在单位意见”:**由本人所在工作单位填写,主要对被考核人在见习期间思想方面,业务工作能力方面的情况进行评价,主要成绩,存在问题,提出努力方向,明确对被考核人转正定级的意见，最后负责人签字单位盖章**（日期以档案中报到证日期为准，不用填写）；**

**4.“批准单位意见” :**无需填写内容、签字盖章**（此项FESCO填写）；**

**5．表格封面右上角注明外企员工唯一号；**

**6．填写完毕后将表格交回所在业务部。**

附件一：“研究生定级审批表”样表

北京外企人力资源服务有限公司

2014年11月05日

附件一：“研究生定级审批表”样表

**研究生定级审批表（样表）**

**唯一号：（FESCO员工号）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 学习专业 |  | 学习年限 | 几年 | 学历/学位 |  |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  |
| 自我鉴定 | **“自我鉴定”：**  由本人填写见习期间政治思想方面主要收获，业务水平和实际工作能力有哪些提高，专业基础理论在实际工作中运用如何，一年中主要收获和体会。 | | | | |
| 所在单位意见 | **“所在单位意见”：**  由本人所在工作单位填写，主要对被考核人在见习期思想方面，业务工作能力方面的情况进行评价，主要成绩，存在问题，提出努力方向，明确对被考核人转正定级的意见，最后负责人签字单位盖章（人事章或公章）。  （日期以档案中报到证日期为准，不用填写）  单位负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 批准单位意见 | **“批准单位意见”：**  无需填写内容、签字盖章。（此项FESCO填写） | | | | |